

# Índice

Área do Cliente
Acompanhamento de processos
Identificação de Cotas
Solicitação de liberação de crédito
Pondôncias nara análiso do Cródito
Ficha de cadastro do fiador
Download da documentação para envio
Outros status e seus significados

- 3
- 7
- 8
— <b>9</b>
— 23
— 32
_ 34
 _ 36





#### **ÁREA DO CLIENTE**

3



It is a r dealer line   Érea de Clientes   Correr Charles	HONDA Consórcio	Atenção: Sua forn mudou!	× Encontre uma Concess	ionária Canais de Atendimento
Área de Clientes   Aris isso, pedimos que efetue um novo cadastro para conterir todas as melhorias que trouxemos al se seja bem vindo; Bardesconso consórcio Honda: Bardesconso consorcio Honda: Bardesconsorcio Honda:	Início / Área de Clientes	Agora, o seu login será fe que você não precise ter Cota e RD em mãos.	to por meio de CPF para o número do seu Grupo,	
Agradecemos pela compreensão e seja bem vindo(a)   Bronce   Bronce   Bronce   Chego   Agradecemos pela compreensão e seja bem vindo(a) Serviços Online do Consórcio Honda! Imorante: Para a segurança de sua empresa, o acesso de pessoas jurídicas aos serviços online aconcessionária Honda mais próxima. <b>Bronce Bronce Bronce</b>	Área de Clientes	Para isso, pedimos que e para conferir todas as me você.	fetue um novo cadastro Ihorias que trouxemos a	
Já sou cadastrado Consultar Compra   Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio. Seu grupo ainda não está formado?   CPF: Insira seu CPF e e-mail cadastrados no momento da compra para consultar o status da sua compra e outros serviços.   CPF: TECLADO VIRTUAL   Senha: (Utilize o teclado virtual) 2   Esqueci minha Senha / Desbloquear Acessar   Usuáno 0	HONDA	Agradecemos pela compres aos Serviços Online do Cor Importante: Para a segura acesso de pessoas jurídi passou a ser realizado Atendimento ao Cliente pel ou em uma concessionária	nsão e seja bem vindo(a) sórcio Honda! nça de sua empresa, o cas aos serviços online or meio da Central de o telefone (11) 2172-7007, Honda mais próxima.	
Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio. CPF:	Já sou cadastrado		Consultar Compra	
CPF:   Senha: (Utilize o teclado virtual)   Esqueci minha Senha / Desbloquear usuário     Acessar     0     TECLADO VIRTUAL     2   6   2   6   4   5   7   9   6   10   8     10 <td>Insira os dados solicitados nos campos abaixo para ace: Consórcio.</td> <td>ssar os Serviços Online do</td> <td>Seu grupo ainda não está form Insira seu CPF e e-mail cadastrados no mome consultar o status da sua compra e out</td> <td>ado? nto da compra para ros serviços.</td>	Insira os dados solicitados nos campos abaixo para ace: Consórcio.	ssar os Serviços Online do	Seu grupo ainda não está form Insira seu CPF e e-mail cadastrados no mome consultar o status da sua compra e out	ado? nto da compra para ros serviços.
	CPP:	TECLADO VIRTUAL           2         6         4           5         7         9           0         8         1	© CPF © C CPP: Email:	NPJ

### **ÁREA DO CLIENTE**

4



0
Início / Área de Clientes
Área de Clientes
HONDA     Chegou o aplicativo "Meu Consórcio".   Os serviços que você mais utiliza, de forma prática, rápida e fácil.     Baixe agora em seu smartphone ou tablet!     Deserviços prime     Deserviços prime
Já sou cadastrado Consultar Compra
Insira os dados solicitados nos campos abaixo para acessar os Serviços Online do Consórcio. Enstra seu CPE e e-rectioned
CPF:   Senha: (Utilize o teclado virtual)   Esqueci minha Senha / Desbloquear usuário   Não possul acesso? Cadastre-se aqui     TECLADO VIRTUAL   2   6   4   5   7   9   0   8   1   3     CPF:

#### **ÁREA DO CLIENTE**

5

Digite seu CPF e sua senha de acesso. Caso ainda não possua uma senha, clique em "Cadastre-se aqui" e complete o cadastro para acessar os Serviços Online.



Histórico de Registros de Débito Automático - Clique aqui para obter mais informações sobre o seu débito automático.
(T) Assembleia
Calendário de Assembléia - Saiba as datas das assembleias do seu grupo.
Resultado de Assembleia - Confira o resultado da assembleia de seu grupo.
Oferta de Lance - Faça aqui sua oferta de lance para a próxima assembleia.
📈 Meu Consórcio
Extrato - Verifique aqui toda a movimentação de sua cota.
Valores Disponíveis para Devolução - Consulte se você possui valores disponíveis para devolução.
୍ୟି Outros Serviços
R Fale Conosco - Canal para envio de dúvidas ou sugestões sobre produtos e servicos do Consórcio Honda
Envio de Documentos - Clique aqui se você possui uma ocorrência aberta e precisa
Multimarcas - Dê andamento ao seu processo multimarcas.
A Meus Dados
Alteração de Dados Cadastrais - Mantenha seu endereço e telefone sempre atualizados.

#### **ÁREA DO CLIENTE**

6

#### Após escolher a cota desejada, acesse a opção "Multimarcas".



		0		
Serviços Honda Consórcio Segur	os Banco			interactions interactions [5
HONDA Consórcio	Olá, o que	você procura?	Institucional Serviços Online	Encontre uma Concessionária Canais de Aten
Início / Acompanhamento de Proces	50			
	>> Instruções de Procedimento			
	Acompanhamen	ito de Processos		
	Inicie o seu processo multima estão na cor cinza estão indisp	rcas clicando no botão "Novo". Os itens que oníveis no momento.	estão na cor vermelha são os ou	
	Grupo-Cota RD	Consorciado		
	Novo V	isualizar Alterar	Cancelar Pendências para Análise Crédito	Download da Documentação para Envio
Links Úteis     Links     Li		င့်တြို Serviços Online	(III)	Canais de Atendimento
Links Úteis     Institucional     Hooda Services Financeires		Serviços Online	Cons	Canais de Atendimento órcio Honda
<ul> <li>Links Úteis</li> <li>Institucional</li> <li>Honda Servicos Financeiros</li> </ul>		Serviços Online	Cons • Banc	Canais de Atendimento órcio Honda o Honda

#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

	$\square$	
nento		

Clique no ícone "Novo" para identificar a sua cota.



(7)

Servicos Honda Consórcio Seguros	Banco	
HONDA	Olá, o que você procura?	Institucional Serviços Online Encontre uma Concessionár
	Identificação	de Cotas
	PESSOA FÍSICA	
	Grupo-Cota-R-D	
	CPF	
	Data de Nascimento	
	Prosseguir	
Vol	tar	
🕜 Links Úteis	ເລີ້າ Servicos Online	
/		



8

Confirme o seu Grupo/Cota/RD, CPF e Data de Nascimento. Depois, clique no botão "Prosseguir".



Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar	
Consorciado	
Nome*	Apelido
Sexo' Estado Civil' Data de Nascimento'	
	Menor Emancipado
Tipo de Documento' Órgão Expedidor'	Data de Emissão"
Pais de Origem     Grau de Escolaridade     N° de Dependentes	
Fillação	
Nome da Mãe'	
Nome do Pal	
	🗐 Não Declarado
Dados do Cônluge	
Nome'	
CPF' Data de Nascimento'	
Voltar	
	Limpar Salvar Rascunho Prossej

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Preencha todos os seus dados afim de evitar pendências no processo. Atenção aos campos marcados com asterisco "\*", pois são de preenchimento obrigatório.

Dependendo da situação da cota, alguns campos que não possuem "\*" também podem se tornar obrigatórios.

Ao escolher a opção "Não declarado", o campo torna-se não obrigatório.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

AR RASCUNHO", antes de clicar em "Prosseguir".

9

Solicitação de Liberação de Crédito		0
worklogik todrep Resi Corrain     Endereço Residencia     complemente:     rempo de Residencia     Residência", seguir o exemplo:     imare (n)     imare (n) </th <th></th> <th>Solicitação de Liberação de Crédito</th>		Solicitação de Liberação de Crédito
Entereço Residencia Anos* Tempo de Residência Meses* No campo "Tempo de Residência", seguir o exemplo: Cadade:* Cadade:		Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar
tempo de Residência Anos*     Tempo de Residência Meses*     Nómere;*     Nómere;*     No campo de cempo de     Complemento:     Referênda     Indereço Residência Anos*     Complemento:     Referênda     Indereço Residência Anos*     Indereço Residência Anos*     Indereço Residência Anos*     Indereço:*     Número;*     Indereço:*     Indereço:* </td <td></td> <td></td>		
Indereso:*     No campo "Tempo de     Residência", seguir o exemplo:     I Ano (s) 2 Weix (e)     Cidade:*     Indereço Residencial Anterior     Endereço Residencial Anterior     Endereço Residencial Anterior     Endereço Residencial Anterior     Immo de Residencia Meses*     Immo d		Tempo de Residência Anos*     Tempo de Residência Meses*     Residência*       Image:
Residência", seguir o exemplo:     Image:	No campo "Tem	po de
Referência	Residência", seguir ( <b>1</b> Ano (s) 2	exemplo: Mês (es)
Endereço Residêncial Anterior  CEP:*  Tempo de Residência Anos* Tempo de Residência Meses*  Endereço:*  Bairro:*  Complemento:		Referência
Impo de Residencia Anos"     Impo de Residencia Meses"       Endereço:*     Número:*       Bairro:*     Complemento:		Endereço Residencial Anterior
Bairro:*		Endereço:*
		Bairro:* Complemento:



Consórcio

$\left( \right)$	0
	Endereço para Correspondência
	CEP:
	Endereço: Número:
	Rainest
	Complemento:
	UF: Cidade:
	v Q
	Referência
	Endereço adicional para Correspondência
	CEP:
	Q
	Endereço: Número:
	complemento:
	UF: Cidade:
	· · Q
	Referência
	Voltar Voltar Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosservir
	Partition marketing and a second
	0 0

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".



(11)

Ocupação/Rendimentos		
Natureza da Ocupação" Profissão"	Data de Admissão	N° Beneficio Aposentado
CNP] Renda Mensal*	Patrimônio Pessoal	
	[	
Empregador Principal		
Razão Social		
CEP:		
Q		
Endereror		
sources.		
P-1		
Bairro;		
UF: Cid	lade:	
Selecone	Secone	
Referência		
Participação em Empresa		
Possui participação na Empresa?*		
NÃO •		
Outras Bandar		
Unitas Relidas		
Outras Rendas Origem		
Selecione		Total Renda Comprovada: R3 1.600,00
Voltar		5 a 🖺 🗹
		Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosseguir

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

#### Somente Incluir o "Número do Benefício" se o Consorciado for aposentado.

Somente Incluir os dados de "CNPJ", caso o Consorciado seja proprietário/sócio de empresa.



(12)

Naturas da C	hendinenos	Deafire La'		Data da Adr	nizzīta	Nº Danaf	in Annountada	
Selecione	•	OUTROS		• Data de Adr	nissav	Nº Benen	do Aposendado	
					Bernard			
CNPJ		Kenoa mensa		Patrimonio	Pessoal	_		
Empregado	or Principal							
Razão Social								
CEP:								
	q							
Endereço:				Número:				
Bairro:					Complemento:			
UF:			Cidade:					
Selecione		*	Selecione			, Q		
Referência								
Participação	o em Empresa							
Possui partici	narão na Empresa?*							
Nio	•							
0								
Outras Ren	das							
Outras Renda	5	Origem						
		Selecione				▼ Total R	nda Comprovada: R\$ 1.600,0	0
Voltar						5 E		S
						Anterior Lim	oar Salvar Rascunho I	Prossegui

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".



(13)

Solicitação de Liberação de Crédito	
Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar	
Meio de Comunicação	
DDD Telefone Residencial	
DDD Telefone Local de Trabalho Ramal	
	$\boldsymbol{\wedge}$
DDD Telefone Recado Nome	
DDD Telefone Celular	
Autorizo o envío de SMS	
E-mail	
Melhor horário para contato	
Das* Selecione	
Referência Pessoal	
Nome Endereço	
DDD Telefone Ramal	

## SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

É obrigatório o preenchimento de, no mínimo, 2 telefones para contato.

É importante informar os números de telefone, além de e-mail, melhor horário para contato e demais informações. Estes dados serão utilizados pelo setor de crédito do Consórcio Honda.



(14)

		0	
Referência Pessoal			
Nome		Endereço	
DDD Telefone	Ramal		
Referência Comercial			
Nome		DDD Telefone Ramal	
Referência Bancária			
Nome		DDD Telefone Ramal	_
Nados Bancários			
Autorização de depósito prefe	rencialmente em conta corrente?	Banco' Tipo de Conta'	
Caso seja autorizado o depósito	em minha conta	Selecione     Selecione	•
em conta, os dados informados	N° Conta" Dig	zito"	
devem ser de uma conta de sua			(
litulariuade (do Consorciado).			
No campo "Agência", inserir		S 🗎 🖻	
número SEM o dígito.		Anterior Limpar Salvar Rascunho Pro	sseguir



Referência Pessoal		
Nome	Endereço	
DDD Telefone Ramal		
Referência Comercial		
Nome	DDD Telefone Ramal	
Referência Bancária		
Nome	DDD Telefone Ramal	
Dados Bancários		
Autorização de depósito preferencialmente em conta corrente?	Banco' Tipo de Conta'	
Possuo conta e autorizo depósito em minha conta 🔹	Selecione   Selecione	
Agência" Nº Conta" Dígito"		
Voltar	S 💼 🖺 🗹 Anterior Limpar Salvar Rascunho Prosseg	uir

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".



(16)

	0	(
Solicitação de Liberação	de Crédito	
Identificação Endereço Renda Contato	Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar	
Veículo		
Condição"	Categoria*	Fabricante*
Selecione	▼ Selecione	Selecione
Ano Fabricação:"	Ano Modelo:"	Modelo'
Selecione	▼ Selecione	▼ Selecione
Cor*	Placa:*	UF*
Selecione	•	Selecione
Renavam:"	Valor Negociação*	
		Adicional
Condição Fabricação	Modelo Ano Fabricação	Ano Modelo Cor Valor Negociado
Quantidade de Bens Negociados: 0	Total Negociado: R\$ 00,00	Saldo: R\$ 7.878,83
tar muita atenção nesta aba,		
pis para cada bem, de cada		
de modelos semelhantes		Anterior Limpar Salvar Rascunno Pro
referência do veículo está		
inculada a Tabela Molicar.		
odos os campos devem ser	0	0
reenchidos corretamente.		



#### "Categoria"

Ex. Selecione Utilitários para "caminhonetes; Pick Up's; SUV etc."

#### Inserir a UF de licenciamento do Bem.



Quando finalizar o preenchimento clique em "Adicionar".

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".



(17)

	0	
	Identificação Endereço Renda Contato Bem Fornecedor Informações Adicionais Finalizar	
	Dados do fornecedor	
	Pessoa Fisica     Pessoa jurídica  CPF*  Q	
Selecionar "Pessoa compra particula Jurídica" para cor o proprietário do Concessionária o	Física" para e "Pessoa npra onde bem seja a Empresa. Foderero	Data de Nascimento"
	CEP:*	
	Compremento: UF:* Cidade:* Selecione • Selecione • Referência	Q
	0	0

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Após digitar o CPF ou CNPJ clique em "Pesquisar" que o sistema checará se o Vendedor/ Fornecedor já possui cadastro.

(18)



Contato Email 1' Email 2  Doo 1' Telefone 1' Ramal 1  Doo 2 Telefone 2 Ramal 2  Dados Bancários Ramo" Top de Conta*  Ramo" Remore Agénda* N* Centa* Digito* Digito* CONACCIENTNE N* Centa* Digito* Conta devem ser do Fornecedor/Vendedor. O CNPJ OU CPF CADASTRADO NO BANCO DEVE SER EXATAMENTE O MESMo, PARA QUE NÃO OCORRA ESTORNO DD PAGAMENTO
ESTORNO DO PAGAMENTO



Consórcio



					Ita	ú	- 1	taú	/Ur	iba	nco	_ 3	41					
						Tar Tama	manh inho (	io da da co	agên nta -	cia 5 Díg	4 Díg itos -	itos + 1 D	/					
	AGÊ	NCIA		DV				ZEI	ROS					(	CONT	Ą		DV
8	5	8	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	0	2	9

				\$	Sa	nta	and	leı		Sa	nta	nde	er _	033	}			
					Ta Tam	amar hanho	nho d o da o	a agi conta	ência 1 - 8 D	- 4 D )ígito	ígito s + 1	s DV						
	AGÊ	NCIA		DV			ZERO	S		TI	PO			CO	NTA			DV
0	0	6	0	-	0	0	0	0	0	0	1	0	2	5	0	1	1	4

				C	cít	ib	ar	٦k	-	Citi	bar	ık _	74	5				
						Ta Tam	imani anho	ho da da co	agêr onta -	ncia - • 7 Díj	4 Díg gitos	gitos + 1 D	v					
	AGÊ	NCIA		DV				ZEI	ROS					(	CONT	A		DV
0	0	7	5	-	0	0	0	0	0	0	9	4	8	4	5	7	0	0





DICAS IMPORTANTES SOBRE O CORRETO PREENCHIMENTO DAS CONTAS BANCÁRIAS DOS PRINCIPAIS BANCOS



(20)

Identificação Ender	eço Renda Contato	Bern Fornecedor	Informações Adicionais	Finalizar			
Informações Adici	onais						
O Processo está sendo	feito através de Procuração	7*					
NÃO		T					
Consorciado com Assir	natura a Rogo?*						
NÃO		Ŧ				-	
Responsável pelo	processo						
Nome*				DDD* Tele	fone°		Ramal

 $\bigcirc$ 

Manual orientativo para formalização do processo Multimarcas via site CNH

 $\bigcirc$ 

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "PROSSEGUIR".

Consórcio

(21)

		0			
Identificação Endereço I	Renda Contato Bem Fo	rnecedor Informações Adicionais	Finalizar		
Foram Encontradas 46 pendências Para finalizar será necessário corri	de preenchimento. gir as pendências obrigatórias.				
Número		Pendência		Тіро	Aba
0 (366.04) 0 0	ampo Nome da mãe não foi informado.			Obrigatório	Identificação
Voltar	): Nesta tela o sistema				
Voltar Atenção regis preench não fo deixará após o campo No exer não foi in é obrig	<ul> <li>A construction of the experimentation of the experiment</li></ul>				
Voltar Atenção regis preench não fo deixará após o campo No exer não foi ir é obrig "Identif	<ul> <li>A construction of the end of th</li></ul>				

# SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE CRÉDITO

Preencha aqui o nome do responsável pelo cadastro das informações, com DDD e telefone.

Após a conclusão do preenchimento dos campos, clique em "FINALIZAR".



(22)

	Pendência	s para Análise de	Crédito
Grupo-Cota-R-D:		CPF:	
Documentação Exigida	Fiador Enviar		
Nome do Documento		Тіро	Anexar Visualiza
COMPROVANTE DE RENDA		CONSORCIADO	<b></b>
Voltar			Prosse

## PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Dependendo da situação da cota, será obrigatório anexar o comprovante de renda, caso contrário não será possível dar andamento.

Após clicar no ícone para anexar o documento, clique em "PROSSEGUIR".



(23)

		0			
<b>HONDA</b> Consórcio	Olá, o que	Anexar		× 5 Online	
		Selecione o arquivo desejad	lo:	9	
Início / Pendências para Análise o	de Crédito	Cancelar	Confir	mar	
	<b>Grupo-Cota-R-D:</b> Documentação Exigida Fi	<b>CPF:</b> iador Foviar			
	Nome do Documento		<b>Tipo</b> CONSORCIADO	Anexar	Visu
E importante visualizar a imagem antes de encaminhar para análise de crédito.	Voltar				Pros
	0		0		





	Pendên	cias para Análise de O	: <mark>rédito</mark>
	Grupo-Cota-R-D:	CPF:	
	Documentação Exigida Fiador Enviar	r	
	Nome do Documento	Тіро	Anexar Visualizar
	COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO	
	Voltar		Prosseguir
Campo "Fiador	" abrirá somente se o departamento de c	rédito exigir, mas somente após a a	análise.



(	0
Início / Pendências para Análise o	le Crédito Pendências para Análise de Crédito
Para Enviar o processo para o Setor de Analise de Crédito, é necessário gerar a Ficha cadastral e posteriormente Clicar na caixa box abaixo.	Grupo-Cota-R-D:       CPF:         Documentação Exigida       Fador         Sus solicitação está apta para o envio para análise de crédito. Faça o download do arquivo abaixo, leia alentamente as instruções e utilize a opção de confirmação para prosseguir com o envio para análise de crédito.         Image: Confirmação de Análise de Crédito, Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento         Image: Confirmo que todos os envolvidos estão cientes dos procedimentos que serão executados com os dados informados, conforme o documento acima.         Image: Confirmo que inão posso adquirir o bem de propriedade de conjugê ou outros parentes até 2ª grau (pai, mãe, filhos, irmãos e avós), bem como da empresa da qual seja sócio.         Image: Confirmo que toda presentação di fásca, a Administradora do Consórcio Nacional Honda Ltda, averiguar esta irregularidade, poderá cancelar o processo imediatamente.
	Voltar Enviar para Análise de Crédito

## PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Pronto agora basta clicar no ícone "Enviar para Analise de Crédito" e aguardar o retorno do setor.



(26)

			0				
HONDA Consórcio		)lá, o que vocë procura?		Instituc	ional Serviços Online	Encontre uma Conce	ssionái
Início / Acompanhament	to de Processo						
	>> Instruções de Procedi	mento					
	Acompanha	mento de Pro	ocessos				
	Crupe Ceta PD	Concordo	de.		Ctatus		
	Grupo-Cota KD	Consorcia	80 - 201 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		Aguardando ar	nálise	
	Novo	Visualizar	Alterar	Cancelar	Pendências para Análise Crédito	Download da Documentação	L
						para citvio	
/		(		)			
	0				0		

#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

Enquanto o processo estiver em análise, nada poderá ser alterado.



(27)



#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**



(28)

Pendências para Análise de Crédito		
Grupo-Cota-R-D: Documentação Exigida Fiador Enviar	CPF:	
Nome do Documento	Тіро	Anexar Visualizar
COMPROVANTE DE RENDA	CONSORCIADO	L Q
Voltar		Prosseguir

### PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

setor poderá solicitar algum complemento às formações cadastradas, algum documento, por exemplo, o comprovante de renda ou mesmo exigir um fiador.



(29)



	Pen	ndências para Análise de Crédito		de Crédito
Grupo-Cota-R-D:	)-Cota-R-D: CPF:			
Documentação Exigida	a Fiador	Enviar		
Sequência	CPF		Nome	
				Novo
Voltar				

# PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Se a exigência for de fiador, na aba "Fiador", clique em "Novo" e preencha todos os campos solicitados.



(30)

Per	ndências para Análise	e de Crédito
Grupo-Cota-R-D:	CPF:	
Documentação Exigida Fiador	Enviar	
CPF:		
Voltar	Prosseguir	

## PENDÊNCIAS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Comece digitando o CPF do fiador e depois clique em "PROSSEGUIR".



Para cotas de Pessoas Jurídicas sempre existirá a figura do fiador, neste caso, do(s) sócio(s) fiador(es).



(31)

Identificação Endereço Rend	da Contato Informações Adicionais Finalizar		
Fiador			
Nome*			Apelido
Sexo"	Data de Nascimento*		Estado Civil'
Selecione	•	Menor Emancipado	Selecione
Tipo de Documento*	N° do Documento*	Órgão Expedidor*	Data de Emissão*
Selecione	•		
País de Origem*	Grau de Escolaridade"	N° de Dependentes	
Selecione	▼ Selecione	•	
Filiação			
Nome da Mãe*			
Nome do Pai			
			🔲 Não Declarado
			÷ •
Voltar			

#### FICHA DE CADASTRO DO FIADOR

Preencha todos os campos das abas: dentificação", "Endereço", "Renda", "Contato", Informações Adicionais e Finalizar. Feito isso, o processo será enviado para nova análise do setor de crédito.





(32)



#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

Se o Status do processo for "Crédito Aprovado", clique em "Download da Documentação para Envio".



### DOWNLOAD DA DOCUMENTAÇÃO PARA ENVIO



Clique no link Autorização de Faturamento (imprima), depois em Contrato de Alienação, observando as instruções para o correto preenchimento. Se a Ficha Cadastral e a Autorização de Pagamento já foram impressas anteriormente, não há necessidade de realizar o processo novamente, caso contrário, refaça.

Imprima o Check List e certifique-se de toda documentação necessária para envio pelo correio.

#### **EVITE PENDÊNCIAS!**

Ficha Cadastral e Autorização de Pagamento.







#### **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS**

O status Faturamento Autorizado, identifica que a Administradora aguarda o envio de toda a documentação original via correio (de acordo com o Check List), para a seqüência do processo. Assim que o processo for recebido, passará por análise da equipe responsável e se tudo estiver correto, o pagamento ao fornecedor ocorrerá em até 07 dias úteis.

Caso exista alguma pendência ou impedimento, a Administradora entrará em contato.



(35)

# **Outros status e seus significados**



**Aguardando Envio para Pagamento =** processo original já recebido, analisado, mas ainda não liberado para o setor financeiro;





**Efetivado =** pagamento ao fornecedor efetivado – se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;



**Finalizado =** pagamento ao fornecedor efetivado e documentação original enviada para o arquivo da Administradora - se necessário comprovante de pagamento, solicitar através da CAC (11) 2172-7007;



**Rascunho =** em quase todas as abas, existe a função Salvar Rascunho, onde é possível iniciar a formalização do processo e terminá-lo mais tarde, sem perder o que já foi cadastrado.

#### IPANHAMENTO DE PROCESSO



(36)

